

Elektronikus ügyintézés bevezetése a Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolájában a 2018-19-es tanévben

A Pécsi Tankerületi Központ felkérésére - kapcsolódva a Klebelsberg Központ un. KAFFEE pilot projektjéhez - a **Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája 2018. novemberétől bizonyos ügytípusokra bevezette az elektronikus ügyintézés lehetőségét a gondviselők számára.**

Ezek közül a leggyakoribb ügytípusok a következők:

1. Tanulói mulasztás igazolása
2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása
3. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

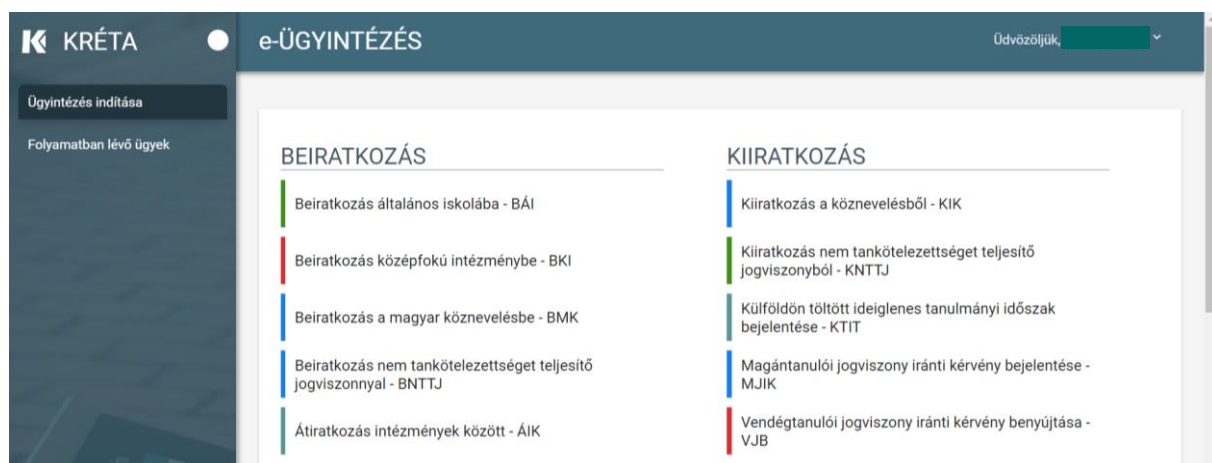
Az elektronikus ügyintézés elindítását és nyomon követését ezzel a leírással segítjük.

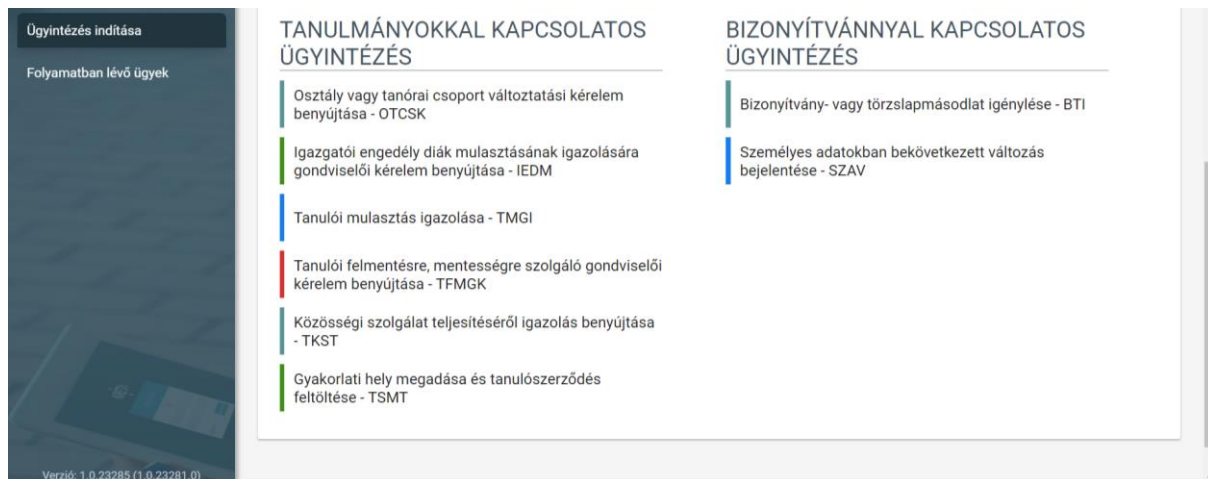
1. lépés: Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére. (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be, amit 2018. őszén mindenki e-mailben megkapott). Ezt megteheti a gagarin.hu címen is az iskola honlapján. A honlapon egyben segítséget találhat az e-ügyintézés használatához. Ha belépési gondjai akadnak lépjen kapcsolatba gyermeke osztályfőnökével.

Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://euqyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

Az e-ügyintézés felülete így néz ki:





2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

A Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolájában indítható leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben találhatóak, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

ÜGY NEVE: Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői igazolása terhére (évente 3 nap) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **szülői vagy orvosi igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

Tanuló adatai

Tanuló vezetéknéve

Tanuló keresztnéve

Tanuló oktatási azonosítója

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete *

2018.11.12

Hiányzás vége *

2018.11.16

Igazolás típus

 Orvosi igazolás Gondviselői igazolás

Kérelem indoklása

Normál



Gyermekem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *



2018111216_igazolas.JPG

**ÜGY NEVE: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása**

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői 1 napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a távollét kezdetét és végét**. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be, azaz az adott napnál korábbi kezdetű kérelem nem indítható.

Az iskola érvényben lévő házirendje ennél szigorúbb feltételeket szab, hiszen a kérelmet 15 nappal korábban kell benyújtani a Lovassy László Gimnáziumba. Kérjük, ezt is tartsa szem előtt!

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve

Tanuló keresztnéve

Tanuló oktatási azonosítója

A kérelmezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete *

2018.11.16

Távollét időtartamának vége *

2018.11.30

Kérelem indoklása

Normál B I U A 

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szünet miatt.

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. **A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni a gimnáziumba!** Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer. A határozatot kinyomtatva, aláírással és pecséttel hitelesítve postai úton is meg fogja kapni.

ÜGY NEVE: Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha orvosi igazolás alapján szeretnének felmentést kérni vagy ha a szakértői bizottság döntése alapján a diák idegen nyelvből felmentést kapott.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni felmentés típusát, a felmentés kezdetét és végét.** A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy **testnevelés óra munkavégzés alóli felmentési kérelem esetén kötelező csatolni az orvosi igazolást.**

Minta a testnevelés óra munkavégzés alóli felmentésre vagy idegen nyelv tantárgy szakértői bizottság döntése alapján való értékelés alóli felmentésre:

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Üdvözöljük, FARKAS aNITA

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve: [] Tanuló keresztnéve: [] Tanuló oktatási azonosítója: []

Kérelem típusa *
Egyéb tantárgy felmentési kérelem

Tantárgy megnevezése *
testnevelés

Felmentés típusa

A tantárgy tanórájának látogatásának felmentése

A tantárgy minősítése alóli felmentést

Egyéb felmentés, szakértői vélemény alapján

A kért felmentés kezdete *
2019.01.01

A kért felmentés vége *
2019.05.31

Kérelem indoklása

Normál

Verzió: 1.0.23285 (1.0.23281.0)

Megjegyzés: ha idegen nyelv óráról van szó, akkor a testnevelés helyére az adott tantárgyat kell választani.

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!

Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer. A határozatot kinyomtatva, aláírással és pecséttel hitelesítve postai úton is meg fogja kapni.

Minden szülő/gondviselő által indítható eset a KRÉTA videótárban megtekinthető ezen a linken:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760413>

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>