

DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSÉNEK MENETE

A diákigazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) kormányrendelet alapján

Minden első évfolyamra beiratkozó tanulónak, újonnan beiratkozott diáknak, ill. azoknak, akiknek valamilyen okból kifolyólag pótolni kell a diákigazolványukat:

1. Az **Okmányirodában** (7300 Komló, Városház tér 3.) időpontot kell kérni.

(Tel.: 72/584-013)

Minden 14 év alatti gyermek ügyintézése esetén szükséges a törvényes képviselőnek/szülőknak is jelen lenni.

Az igénylés során az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

- születési anyakönyvi kivonat, vagy egyéb, a személyazonosságot igazoló okmány (pl.: személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél)
- lakcímkártya

A gyermek részére egy **Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) adatlapot** állítanak ki. Amennyiben a NEK adatlap elveszik, arról másolat kérhető az Okmányirodában.

2. A NEK adatlapot mielőbb le kell adni az iskolában az iskolatitkári irodában, hogy az iskolatitkár a NEK azonosító alapján megigényelhesse a tanulónak az ingyenes diákigazolványt.
3. Az igazolványt a Hivatal az iskola címére postázza. Az átfutási idő kb. 30, de legfeljebb 60 nap. Amennyiben ez idő alatt nem érkezik meg a diákigazolvány, a szülő feltétlenül jelezze azt az iskolában!

Az át nem vett diákigazolvány a tanuló lakcíme szerinti illetékes okmányirodába kerül, a szülő itt érdeklődhet az átvételről.